



■ BIELES ■ EILERENG ■ SUESSEM ■ ZOLWER

Service de la Comptabilité communale
Contact : Darryl Poiré
Courriel : comptabilite@suessem.lu
Téléphone : (+352) 59 30 75 - 620

Aux « associations agréées » de la catégorie I
de la Commune de Sanem

Belvaux, le 6 février 2026

OBJET : ALLOCATION DE SUBSIDES ANNUELS AUX ASSOCIATIONS COMMUNALES

Mesdames, Messieurs,

Par la présente, nous avons le plaisir de vous faire parvenir le formulaire de demande de subsides annuels pour les associations au titre de l'année 2025. Celui-ci est désormais disponible sur le site internet de la Commune, sous la rubrique « Publications ».

Le formulaire, au format PDF, peut être complété directement à l'écran, enregistré et modifié ultérieurement. Une fois le document rempli, nous vous demandons d'imprimer les pages officielles de demande (pages 2 à 4) et de les faire obligatoirement signer par le la président e, le la secrétaire et le la trésorier ère de votre association.

La demande dûment complétée et signée, accompagnée de toutes les pièces justificatives requises, doit être déposée auprès de notre administration communale au plus tard le **lundi 4 mai 2026**.

Pour l'envoi du formulaire par courriel, veuillez noter la nouvelle adresse électronique du service : comptabilite@suessem.lu.

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Collège des bourgmestre et échevin e s,

Simone Asselborn-Bintz, bourgmestre
Nathalie Morgenthaler, échevine
Steve Gierenz, échevin
Mike Lorang, échevin



DEMANDE D'ALLOCATION DE SUBSIDES POUR L'ANNÉE 2025.

Ce formulaire est destiné aux « associations agréées » de la catégorie I, conformément au règlement sur les associations et sur l'allocation des subsides aux associations communales et autres.

La demande, dûment remplie et signée, doit être soumise à l'administration communale au plus tard **le lundi, 4 mai 2026**. Les demandes soumises après cette date, sans motif valable, ne seront pas prises en compte.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION :

Nom de l'association :	
Adresse (Siège social) : (B.P. de préférence, si disponible)	
Courriel :	
Site internet :	
Date de fondation :	
Numéro RCS :	
Statuts déposés le :	
Date de la dernière assemblée générale :	
Exercice comptable (de - à) :	

PERSONNE DE CONTACT :

Nom, Prénom :	
Fonction dans l'association :	
Téléphone :	

COORDONNÉES BANCAIRES :

Un relevé d'identité bancaire (RIB) récent doit obligatoirement être joint à votre demande.

À défaut de cette pièce, le versement du subside qui pourrait être accordé à votre association ne pourra pas être effectué.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Points accordés pour :						
Valeur de base	Utilité	Dirigeant e s, entraîneur euse s, Chef fe s d'équipe	Membres	Prestations extraordinaires	Remboursements	Total points

Date Commission des finances	Date Conseil communal	Subside accordé	Année	Article budgétaire	Visa SF	N° Pro Forma

Nombre de membres actif·ve·s et licencié·e·s pour les associations des catégories I 1, 3 et 7 :

Culture, Sport et Scouts & Jeunesse

Moins de 18 ans* :	
Plus de 18 ans :	
Total :	

*également les jeunes qui atteignent ou ont atteint l'âge de 18 ans au cours de l'année de subsides.

Encadrement technique :

(Uniquement pour les catégories I 1 – Culture, I 3 – Sport et I 7 – Jeunesse)

Oui, l'association dispose de chef·fe·s de musique, d'entraîneur·euse·s et/ou de chef·fe·s d'équipe. **	
Non, l'association ne dispose pas de chef·fe·s de musique, d'entraîneur·euse·s et/ou de chef·fe·s d'équipe.	

**des pièces justificatives doivent être fournies.

Nombre de membres effectif·ve·s pour les associations des catégories I 2, 4, 5, 6 et 8 :

Socioculturel, Sport de loisirs, Ententes d'associations / Syndicats d'initiatives, Nature, fleurs et horticulture / Petit élevage et Social

Moins de 18 ans* :	
Plus de 18 ans :	
Total :	

*également les jeunes qui atteignent ou ont atteint l'âge de 18 ans au cours de l'année de subsides.

LES DOCUMENTS SUIVANTS, CONCERNANT L'ANNÉE EN QUESTION, DOIVENT OBLIGATOIREMENT ÊTRE JOINTS À LA DEMANDE :

A) Pour les subsides ordinaires :

1	Les statuts de l'association (ou leurs modifications) - s'ils n'ont pas encore été déposés	
2	La liste actuelle des membres du comité - avec noms, prénoms, dates de naissance, adresses, numéros de téléphone et adresses e-mail	
3	La liste des membres effectif·ve·s, respectivement des membres actif·ve·s et licencié·e·s (y compris les membres du comité) - avec au minimum : nom, prénom, domicile et date de naissance - pour les membres licencié·e·s / fédéré·e·s, il est obligatoire de joindre une liste, une attestation ou un décompte émanant de la fédération compétente	
4	Le rapport d'activités - présentant de manière détaillée les activités réalisées, notamment lors des fêtes communales	
5	Le rapport de caisse - indiquant de manière détaillée les recettes et les dépenses annuelles	
6	Le budget prévisionnel - présentant de manière détaillée les recettes et les dépenses à venir.	
7	Un relevé d'identité bancaire (R.I.B.) récent au nom de l'association	
8	Autres remarques ou déclarations en annexe	



■ BIELES ■ EILERENG ■ SUESSEM ■ ZOLWER

Service de la Comptabilité communale
Contact : Darryl Poiré
Courriel : comptabilite@suessem.lu
Téléphone : (+352) 59 30 75 - 620

B) Pour d'éventuelles **prestations permanentes et / ou extraordinaires**, conformément à l'art. 15.4 du règlement sur les associations et sur l'allocation des subsides aux associations communales et autres :

1	Les annexes demandées ci-dessus sous A) 1 à 7 (8)	
2	Tous les documents disponibles qui confirment et justifient d'éventuelles prestations permanentes et / ou extraordinaires	
3	Autres remarques ou déclarations en annexe	
4	Autres remarques ou explications	

C) Pour d'éventuels **remboursements**, conformément à l'art. 15.5 du règlement sur les associations et sur l'allocation des subsides aux associations communales et autres :

1	Les annexes demandées ci-dessus sous A) 1 à 7 (8)	
2	Tous les documents disponibles qui confirment et justifient d'éventuelles prestations permanentes et / ou extraordinaires	
3	Autres remarques ou déclarations en annexe	
4	Autres remarques ou explications	

Les soussigné(e)s déclarent par la présente que toutes les données ainsi que toutes les annexes de cette demande sont exactes, complètes et conformes aux dispositions du règlement sur les associations et sur l'allocation des subsides aux associations communales et autres. La commune se réserve le droit de demander tout document justificatif en cas de contrôle.

Localité :	
Date :	
Président(e) :	
Secrétaire :	
Trésorier(ère) :	

PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL :

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement par la Commune de Sanem afin de mener à bien votre demande et conformément au règlement général sur la protection de données, le Règlement (UE) 2016/679. Pour en avoir plus d'informations, veuillez consulter notre site web sur www.suessem.lu/fr/chartergpd.