

DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE TERRASSE POUR LES ACTIVITÉS « HORECA » SUR LE DOMAINE PUBLIC / PRIVÉ

Première autorisation
Renouvellement

Demander :

- Société
- Nom
- Prénom
- N° et rue
- CP / Localité
- GSM
- Email
- Matricule / Numéro RCS

Adresse de la terrasse :

- N° et rue
- CP / Localité

- Domaine privé
 - Parcelle cad. N°
 - Section cadastrale
- Domaine public
 - Localisation exacte

- Surface occupée (en m2)

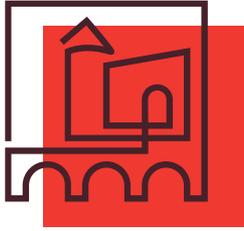
Belvaux/Sanem, le

Signature du demandeur

Réservé à l'Administration :

Numéro dossier
Entrée le

- *Taxe d'instruction (50€)*
- *Taxe de renouvellement (25€)*
- *Taxe d'occupation du domaine public (15,00€/m2)*



■ BIELES ■ EILERENG ■ SUESSEM ■ ZOLWER

Service de l'urbanisme et du patrimoine immobilier
Email: batisses@suessem.lu
Téléphone: (+352) 59 30 75 - 669

Documents à joindre à la demande :

- Copie de la carte d'identité du déclarant ;
- Copie de l'autorisation de commerce / d'établissement pour le type de commerce envisagé ;
- Copie de l'attestation de souscription d'une assurance responsabilité civile / intoxication alimentaire ;
- Extrait cadastral ;
- Photographie de l'emplacement concerné ;
- Photographies du site permettant d'analyser l'environnement de l'installation projetée ;
- Esquisse cotée avec la position de la façade commerciale, le périmètre d'occupation souhaité et le mobilier projeté ;
- Documentation (catalogue) ou des photos du mobilier à installer ;
- Description du lieu de stockage du mobilier (hivernage) ;
- Etat des lieux du domaine public établi de commun accord entre la commune et le maître d'ouvrage.