



## AIDE-MÉMOIRE

**Conditions d'embauche détaillées au poste de l'agent de nettoyage du département « nettoyage » des services de régie dans la carrière A2**

**!!! LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE POSTULER POUR LE POSTE EN QUESTION !!!**

**a) Conditions d'admissibilité :**

- Les candidats (m/f) postulant pour le poste en question doivent avoir des expériences dans le domaine du nettoyage professionnel d'un minimum de 2 ans. (Certificat d'affiliation à joindre)

**b) Profil :**

- Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage ;
- Maîtrise d'une des trois langues (luxembourgeoise, allemande ou française) ;
- Être détenteur d'un permis de conduire de la catégorie B peuvent constituer un avantage (casier judiciaire N°4 obligatoire) ;
- Grandes aptitudes pour le travail en équipe ;
- Compétences techniques en matière de machines de nettoyage professionnelles ;
- Connaissances des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage ;
- Respect des règles d'hygiène (HACCP : Hazard Analysis Critical Control Point) et de sécurité ;
- Qualités relationnelles (discrétion, honnêteté, amabilité) ;
- Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité...) ;
- Expérience en service dans une cantine peuvent constituer un avantage ;

**c) Tâches :**

- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail ;
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition ;
- Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage ;
- Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité ;
- Participer à des cours de perfectionnement professionnel et à des cours de formation pratique (approuvés ou recommandés par le responsable du service) ;

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service. De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de Mme Carole HANSEN, contremaître du département nettoyage, tél. : 59 30 75 476 ou auprès de Mme Natascha GRAF, chef d'équipe du département nettoyage, tél. : 59 30 75 471.



**d) Pièces à joindre :**

- 1) Le formulaire-type (téléchargeable sur [www.suessem.lu](http://www.suessem.lu));
- 2) Copies des diplômes et certificats d'études ;
- 3) Curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et des professions antérieures) ;
- 4) Lettre de motivation ;
- 5) Acte de naissance ou acte de mariage ;
- 6) Extrait récent du casier judiciaire N°4 attestant qu'il n'existe pas d'interdiction de conduire (Cité judiciaire, Bâtiment BC, Plateau du St. Esprit, Luxembourg) ;
- 7) Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 8) Copie du permis de conduire ;
- 9) le cas échéant copies des formations continues (Prière de fournir uniquement les certificats se rapportant au poste sous rubrique) ;
- 10) Photo passeport récente.

Les candidat(e)s voudront indiquer un **numéro de téléphone valable** par lequel ils/elles pourront être contacté(e)s.

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins, B.P. 74, L-4401 Belvaux, pour le **vendredi 27 mars 2020 à 16 heures** au plus tard.

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.  
Une présélection se fera sur base du dossier.**

**!!! Les dossiers ne contenant pas la demande-type ne seront pas pris en considération !!!**

**e) Conditions de recrutement:**

- **Le recrutement se fait sur base des dossiers de candidatures, d'entretiens, et le cas échéant suivant d'autres démarches à définir selon les situations.**
- Le/la candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à un examen médical d'embauche auprès du médecin de travail compétent

**f) Modalités de rémunération**

Le/la candidat(e) retenu(e) sera engagé(e) dans la carrière d'agent de nettoyage A2. Le traitement sera calculé conformément aux dispositions de la convention collective des salariés des communes du Sud, article 85.

Les périodes de travail antérieures peuvent être bonifiées à 50% (secteur privé) ou à 100% (secteur public).

**Le traitement de base sera de 126 points indiciaires pendant les deux premières années et de 131 points indiciaires à partir de la 3<sup>e</sup> année. (Valeur d'un point indiciaire : 20,17893€).**

**Les candidats pouvant se prévaloir d'une expérience professionnelle comptable supérieure à dix années obtiendront une rémunération élevée et calculée conformément aux articles 78 et 79 ci-dessous.**



Ainsi le salaire minimal sera :

Traitement de base : 126 points indiciaires → 2542,55€ brut pour une tâche de 40 heures par semaine

**g) Autres modalités :**

Le cas échéant, le/la candidat(e) pourra bénéficier d'une allocation de famille mensuelle de 29 points indiciaires, à savoir 585,19 € brut. (Sous condition d'avoir un ou plusieurs enfants à charge).

Chaque agent aura droit à une prime de repas de 11 points indiciaires par mois, à savoir 221,97€.

# DEMANDE D'EMPLOI POUR LE POSTE D'AGENT DE NETTOYAGE

Référence EASY : 2.3.I.134 SRNET-A2-agent nettoyage-KCB-20200307

Monsieur  Madame

Nom: \_\_\_\_\_  
Nom de jeune fille: \_\_\_\_\_

Prénoms: \_\_\_\_\_

## ADRESSE

Rue et numéro: \_\_\_\_\_  
Code postal et localité: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localité: \_\_\_\_\_

Matricule national: \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance: né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nationalité: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone: \_\_\_\_\_

Numéro du portable: \_\_\_\_\_

## ETAT CIVIL

Célibataire:  Marié(e):  Séparé(e):  Divorcé(e):  Veuf(ve):  Partenariat:

Nombre d'enfants à charge:

## ETUDES

Etudes primaires: \_\_\_\_\_

Etudes post-primaires: \_\_\_\_\_

Certificat(s) obtenu(s): \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_

CATP/DAP

CCM/CCP

Brevet de maîtrise

Autre

Patron actuel: \_\_\_\_\_

Patron précédent: \_\_\_\_\_

Permis de conduire:  A  B  C  D  E

## REMARQUES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à: \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_  
Localité Date Signature du demandeur

## Pièces à joindre obligatoirement

- 1) Les copies des diplômes et certificats d'études (équivalence pour les diplômes étrangers)
- 2) Un curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et professions antérieures)
- 3) Une lettre de motivation
- 4) Un extrait récent du casier judiciaire - Bulletin N°4
- 5) Un extrait de l'acte de naissance ou de mariage (administration communale de votre lieu de naissance)
- 6) Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- 7) Une copie du permis de conduire B
- 8) Le cas échéant copies des formations continues suivies
- 9) Une photo d'identité récente

**Dernier délai pour le dépôt de la candidature: 27 mars 2020**