



## AIDE-MÉMOIRE

Conditions d'embauche détaillées au poste de l'Éducateur diplômé pour les besoins de la Maison Relais dans la carrière C4

### !!! LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE POSTULER POUR LE POSTE EN QUESTION !!!

a) **Conditions d'admissibilité :**

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne
- Être détenteur d'un diplôme d'éducateur diplômé ou qui pourront présenter une attestation portant sur des études reconnues équivalentes par le ministre ayant l'Éducation nationale dans ses attributions
- Présenter une autorisation d'exercer la profession de l'éducateur

b) **Compétences :**

- Disposer des capacités pluridisciplinaires de travail en équipe
- Maîtriser les trois langues usuelles du Luxembourg
- Connaître les outils informatiques usuels
- Être en possession d'un permis de conduire B

c) **Missions :**

- Encadrer les enfants inscrits à la Maison Relais
- Intervenir au sein des domaines formels et non-formels
- Organiser des activités ludiques, sportives et culturelles
- Accompagner les enfants dans les différents champs d'action du cadre de référence national
- Assurer le contact avec les familles des enfants

d) **Conditions de recrutement :**

- Une présélection des candidatures sera faite sur base des dossiers.
- Les candidats (m/f) restants seront invités à un entretien auprès des membres du collège des bourgmestre et échevins.
- L'administration communale se réserve le droit d'organiser un test afin de vérifier les compétences des candidats.
- Les candidats (m/f) retenus devront se soumettre à un examen médical d'embauche auprès du médecin de travail compétent et être déclaré apte au poste sous rubrique.

e) **Modalités de rémunération :**

- Les candidats (m/f) retenus seront engagés dans la carrière C4. Le traitement sera calculé conformément aux dispositions de la convention collective pour les salariés du secteur d'aide et de soins et du secteur social (CCT-SAS) applicable à partir du 1er octobre 2017, article 24 et 25.



**f) Pièces à joindre :**

- 1) Le formulaire-type en annexe ;
- 2) Copies des diplômes et certificats d'études ainsi que l'autorisation d'exercer la profession d'éducateur ;
- 3) Curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et des professions antérieures) ;
- 4) Lettre de motivation ;
- 5) Extrait du casier judiciaire des bulletins N°3 et N°5 (lié à la « protection des mineurs »)
- 6) Acte de naissance ou acte de mariage ;
- 7) Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 8) Copie du permis de conduire ;
- 9) Le cas échéant copies des formations continues (Prière de fournir uniquement les certificats se rapportant au poste sous rubrique) ;
- 10) Photo passeport récente.

Pour de plus amples renseignements concernant les postes en question, veuillez contacter M. Serge Olmo (tél. 26 59 12 28).

Les candidat(e)s voudront indiquer un **numéro de téléphone valable** par lequel ils/elles pourront être contacté(e)s.

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins, B.P. 74, L-4401 Belvaux, pour le **vendredi 27 mars 2020 à 16 heures** au plus tard.

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.**

**Une présélection se fera sur base des dossiers.**

**!!! Les dossiers ne contenant pas la demande-type ne seront pas pris en considération !!!**

**e) Conditions de recrutement:**

- Une présélection des candidatures sera faite sur base des dossiers.
- Les candidats (m/f) restants seront invités à un entretien auprès des membres du collège des bourgmestre et échevins.
- L'administration communale se réserve le droit d'organiser un test afin de vérifier les compétences des candidats.
- Les candidats (m/f) retenus devront se soumettre à un examen médical d'embauche auprès du médecin de travail compétent et être déclaré apte au poste sous rubrique.

**f) Modalités de rémunération**

Les candidats (m/f) retenus seront engagés dans la carrière C4. Le traitement sera calculé conformément aux dispositions de la convention collective pour les salariés du secteur d'aide et de soins et du secteur social (CCT-SAS) applicable à partir du 1er octobre 2017, article 24 et 25

# DEMANDE D'EMPLOI POUR LE POSTE DE L'ÉDUCATEUR DIPLÔMÉ

Référence EASY : 2.3.1.135 MARE-C4-Educ. Dipl.-100-KCB-20200307

Monsieur  Madame

Nom: \_\_\_\_\_  
Nom de jeune fille: \_\_\_\_\_

Prénoms: \_\_\_\_\_

## ADRESSE

Rue et numéro: \_\_\_\_\_  
Code postal et localité: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localité: \_\_\_\_\_

Matricule national: \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance: né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nationalité: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone: \_\_\_\_\_  
Numéro du portable: \_\_\_\_\_

## ETAT CIVIL

Célibataire:  Marié(e):  Séparé(e):  Divorcé(e):  Veuf(ve):  Partenariat:

Nombre d'enfants à charge:

## ETUDES

Etudes primaires: \_\_\_\_\_  
Etudes post-primaires: \_\_\_\_\_  
Certificat(s) obtenu(s): \_\_\_\_\_  
Branche: \_\_\_\_\_

Patron actuel: \_\_\_\_\_  
Patron précédent: \_\_\_\_\_

Permis de conduire: 

A		B		C		D		E	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

## REMARQUES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à: \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Signature du demandeur \_\_\_\_\_

## Pièces à joindre obligatoirement

- 1) Les copies des diplômes et certificats d'études (équivalence pour les diplômes étrangers)
- 2) Un curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et professions antérieures)
- 3) Une lettre de motivation
- 4) Un extrait récent du casier judiciaire - Bulletin N°4
- 5) Un extrait de l'acte de naissance ou de mariage (administration communale de votre lieu de naissance)
- 6) Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- 7) Une copie du permis de conduire B
- 8) Le cas échéant copies des formations continues suivies
- 9) Une photo d'identité récente

**Dernier délai pour le dépôt de la candidature: 27 mars 2020**